

Annexe à l'arrêté n°21-05 du 07/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021- 01-1054
Intitulé du poste: Aide à domicile								
Aide à domicile								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 01-1055
Intitulé du poste: conseiller(e) socio-professionnel								
Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle Insertion, le/la conseiller(ère) socio-professionnel(le) aura en charge l'orientation du public, le suivi des parcours et devra garantir l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion.								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021- 01-1056
Intitulé du poste: chargé(e) de mission suivi d'activité, dessinateur et géomaticien								
Au sein du Service Entretien et Exploitation des Routes et rattaché(e) au Responsable du pôle exploitation et sécurité des routes, pôle composé de 5 agents, le/la chargé(e) suivi d'activité, dessinateur et géomaticien assurera principalement l'animation, la gestion et l'exploitation du logiciel de suivi des activités des services de la DRT et réalisera des travaux de dessins, de cartographie ou des productions graphiques liés aux missions du service et en lien avec les outils métiers et le SIG de la collectivité.								
37	MAIRIE DE LOCHES	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 01-1057

Annexe à l'arrêté n°21-05 du 07/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Délégué à l'Aménagement</p> <p>Portant une politique d'aménagement du territoire ambitieuse et tournée vers l'avenir, engagée dans une « Opération de Revitalisation de Territoire » et inscrite au programme « Petites villes de demain », LOCHES est une ville dynamique dotée d'une vie commerciale dense, diversifiée et active et d'équipements structurants (Hôpital, Gare avec projet de pôle multimodal, Maison des associations, équipements scolaires, équipements sportifs, salle de spectacle...). Elle assure le rôle de pôle de centralité pour un territoire de 52 000 habitants. Dotée d'une grande richesse patrimoniale et architecturale, elle est membre des grands sites patrimoniaux du Val de Loire (Châteaux de la Loire), labellisée Ville d'Art et d'Histoire et siège du réseau des 100 Plus Beaux Détours de France, Sites et Cités remarquables, Ville 3 fleurs. En tant que Directeur Général Adjoint des Services, vous contribuerez, dans ce contexte dynamique orienté vers de grands projets, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, et en étroite collaboration avec elle, à la déclinaison du projet politique de la ville et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans le domaine de l'aménagement, dont vous aurez la délégation. Selon les besoins qui seront définis par lettre de mission, vous contribuerez aussi à la direction générale de la collectivité en appuyant la DGS dans l'accompagnement des autres services, la réalisation d'études, l'apport d'expertises... Vous assurerez l'intérim de la DGS en son absence. I - DGA - Pilotage d'actions stratégiques de la Direction Générale des Services : • Assister la Directrice Générale des Services et porter à ses côtés les valeurs de l'organisation • Etablir les orientations et les objectifs à court et moyen terme des actions qui sont déléguées • Coordonner et définir des instruments de pilotage et de contrôle • Conduire l'évaluation des résultats et l'efficacité des moyens mis en œuvre • Participer aux différentes instances municipales • Participer au suivi des procédures budgétaires • Soutenir et accompagner les chefs de services dans des valeurs de cohésion • Accompagner le changement, dans une logique de service public, avec écoute, dialogue et bienveillance • Participer à la circulation de l'information • Mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions • Interagir avec l'environnement institutionnel, économique et social en lien avec le pouvoir politique • Apprécier les risques juridiques et financiers • Alerter et sensibiliser les élus aux contraintes et risques de certains choix II - Chef du service aménagement : • Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement : . Proposer des stratégies et contribuer au projet urbain . Intégrer dans la stratégie de planification les autres éléments de politique publique : habitat, mobilité, développement économique, environnement . Traduire le projet urbain en planification stratégique et le décliner en programmations et actions . Conseiller les élus et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés au projet urbain . Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations des élus • Piloter la planification urbaine et spatiale et assurer sa mise en œuvre : . Organiser et superviser la révision du Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur et sa concertation . Suivre la mise en œuvre et organiser les modalités d'évolution du Plan Local d'Urbanisme . Assurer une représentation de la collectivité dans les instances partenaires, sur toute question touchant l'aménagement du territoire communal . Superviser la conception et la mise en œuvre d'indicateurs de suivi et d'évaluation des documents de planification • Élaborer, coordonner et superviser des projets et des opérations d'aménagement urbain : . Piloter la maîtrise d'ouvrage des projets et superviser les conditions de leur mise en œuvre . Contrôler la cohérence des projets avec les orientations et prescriptions des documents de planification . Organiser ou mobiliser les synergies en interne et en externe autour des grands projets urbains . Définir, mettre en place et suivre les partenariats avec les opérateurs publics et privés . Élaborer le projet et engager sa programmation . Planifier, suivre et en contrôler l'exécution en lien avec les services techniques • Superviser l'instruction des autorisations d'urbanisme et la gestion du domaine public et des ERP : . Analyser l'évolution juridique des autorisations et arrêtés . Développer des dispositifs de contrôle de l'application du droit des sols . Prévenir les risques contentieux et gérer les recours éventuels</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-05 du 07/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LOCHES	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-1058

Annexe à l'arrêté n°21-05 du 07/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Délégué à l'Aménagement</p> <p>Portant une politique d'aménagement du territoire ambitieuse et tournée vers l'avenir, engagée dans une « Opération de Revitalisation de Territoire » et inscrite au programme « Petites villes de demain », LOCHES est une ville dynamique dotée d'une vie commerciale dense, diversifiée et active et d'équipements structurants (Hôpital, Gare avec projet de pôle multimodal, Maison des associations, équipements scolaires, équipements sportifs, salle de spectacle...). Elle assure le rôle de pôle de centralité pour un territoire de 52 000 habitants. Dotée d'une grande richesse patrimoniale et architecturale, elle est membre des grands sites patrimoniaux du Val de Loire (Châteaux de la Loire), labellisée Ville d'Art et d'Histoire et siège du réseau des 100 Plus Beaux Détours de France, Sites et Cités remarquables, Ville 3 fleurs. En tant que Directeur Général Adjoint des Services, vous contribuerez, dans ce contexte dynamique orienté vers de grands projets, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, et en étroite collaboration avec elle, à la déclinaison du projet politique de la ville et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans le domaine de l'aménagement, dont vous aurez la délégation. Selon les besoins qui seront définis par lettre de mission, vous contribuerez aussi à la direction générale de la collectivité en appuyant la DGS dans l'accompagnement des autres services, la réalisation d'études, l'apport d'expertises... Vous assurerez l'intérim de la DGS en son absence.</p> <p>I - DGA - Pilotage d'actions stratégiques de la Direction Générale des Services :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister la Directrice Générale des Services et porter à ses côtés les valeurs de l'organisation • Etablir les orientations et les objectifs à court et moyen terme des actions qui sont déléguées • Coordonner et définir des instruments de pilotage et de contrôle • Conduire l'évaluation des résultats et l'efficacité des moyens mis en œuvre • Participer aux différentes instances municipales • Participer au suivi des procédures budgétaires • Soutenir et accompagner les chefs de services dans des valeurs de cohésion • Accompagner le changement, dans une logique de service public, avec écoute, dialogue et bienveillance • Participer à la circulation de l'information • Mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions • Interagir avec l'environnement institutionnel, économique et social en lien avec le pouvoir politique • Apprécier les risques juridiques et financiers • Alerter et sensibiliser les élus aux contraintes et risques de certains choix <p>II - Chef du service aménagement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement : . Proposer des stratégies et contribuer au projet urbain . Intégrer dans la stratégie de planification les autres éléments de politique publique : habitat, mobilité, développement économique, environnement . Traduire le projet urbain en planification stratégique et le décliner en programmations et actions . Conseiller les élus et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés au projet urbain . Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations des élus • Piloter la planification urbaine et spatiale et assurer sa mise en œuvre : . Organiser et superviser la révision du Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur et sa concertation . Suivre la mise en œuvre et organiser les modalités d'évolution du Plan Local d'Urbanisme . Assurer une représentation de la collectivité dans les instances partenaires, sur toute question touchant l'aménagement du territoire communal . Superviser la conception et la mise en œuvre d'indicateurs de suivi et d'évaluation des documents de planification • Élaborer, coordonner et superviser des projets et des opérations d'aménagement urbain : . Piloter la maîtrise d'ouvrage des projets et superviser les conditions de leur mise en œuvre . Contrôler la cohérence des projets avec les orientations et prescriptions des documents de planification . Organiser ou mobiliser les synergies en interne et en externe autour des grands projets urbains . Définir, mettre en place et suivre les partenariats avec les opérateurs publics et privés . Élaborer le projet et engager sa programmation . Planifier, suivre et en contrôler l'exécution en lien avec les services techniques • Superviser l'instruction des autorisations d'urbanisme et la gestion du domaine public et des ERP : . Analyser l'évolution juridique des autorisations et arrêtés . Développer des dispositifs de contrôle de l'application du droit des sols . Prévenir les risques contentieux et gérer les recours éventuels 								

Annexe à l'arrêté n°21-05 du 07/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 01-1059
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des Ressources Humaines, le (la) gestionnaire RH assurera le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Il (elle) assurera la gestion de la carrière, de la paie, du temps de travail et de la formation du personnel.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT GENOUPH	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 01-1060
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT</p> <p>Accueil physique et téléphonique, réception et traitement et diffusion de l'information, travaux de bureautique, secrétariat des élus et du secrétaire général, gestion de l'urbanisme, gestion financière des engagements "voirie et éclairage public" et la communication "mise à jour du site"</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021- 01-1061
<p>Intitulé du poste: Sécurité des ERP</p> <p>Sécurité des ERP</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021- 01-1062
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe des peintres</p> <p>Chef d'équipe des peintres</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021- 01-1063
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Immobilier</p> <p>Gestionnaire Immobilier</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-05 du 07/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-1064
Intitulé du poste: ASSISTANT CONSERVATION PAL 2CL poste 1838 / c47 Responsable section musique à la Médiathèque François Mitterrand								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-1065
Intitulé du poste: Coordinatrice de la maison de service public Coordination de la maison de service public à la Direction de la Cohésion sociale								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-1066
Intitulé du poste: responsable administratif Responsable administratif et financier à la Direction de la Cohésion sociale								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-01-1067
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Assistante de Direction								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-01-1068
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques - Brigade verte Chef d'Équipe Brigade Verte								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-01-1069

Annexe à l'arrêté n°21-05 du 07/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-----	-------------------------------	----------	------------------------------	-----	-------	-----	------------	-------------------

Intitulé du poste: UN(E) MANAGER METROPOLE – ENTREPRISE

Participe à l'animation du projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire auprès des acteurs économiques.